

Vedtekter for Furulunden familiebarnehage

25.03.2021



1. Eierforhold

Furulunden familiebarnehage er en privat barnehage med 10 plasser for barn i alderen 0-6 år. Familiebarnehagen er godkjent av Mandal kommune. Eier er Merete Salvesen, som er administrativ og økonomisk ansvarlig for driften. Det er ansatt en førskolelærer som har det pedagogiske ansvaret.

2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager, barnehageloven» av 17.juni 2005 med endringer, og de til enhver gjeldende forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

§ 1 «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

3. Oppholdsareal.

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 1/3 mer (5,3 m²) pr. barn under 3 år.

4. Åpningstider/ ferier

Barnehagen holder åpent fra 07.15- 16.15 mandag - fredag. Barnehagen holdes stengt julaften og nyttårsaften, og er feriestengt de tre siste ukene av juli og første uke av august. Onsdag før Skjærtorsdag holder barnehagen åpent til kl. 12.00. Det er fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt. Disse varsles på forhånd.

5. Opptak

Barnehagene i Lindesnes har samordnet opptak. Barnehageplassen tildeles frem til skolestart. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (jfr. Lov om barnehager §13).
2. Søsken av barn med plass i furulunden familiebarnehage
3. Styret kan bruke utjevningplasser etter skjønn for å rette opp skjevheter mht. alder, kjønn og etnisitet i gruppesammensetningen

6. Oppsigelse

Oppsigelse skjer skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned. Dvs. at dersom plassen sies opp midt i måneden gjelder oppsigelsen fra den 1. i påfølgende måned, såfremt ikke annet barn overtar plassen. NB! Ved oppsigelse etter 1. april må det likevel betales ut barnehageåret- ved oppsigelse etter 31. mai må det også betales for august. Dersom oppsigelse fra barn eller personalet gjør at videre drift ikke er mulig, gjelder oppsigelse på to måned fra barnehage til foreldre. Det samme er tilfelle om barnehagen opphører eller stenges. Gjentatte brudd på vedtektene kan føre til oppsigelse av plassen.

7. Foreldrebetaling

Det er innført nasjonal maksimalpris for en barnehageplass og denne betalingsatsen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingen er for 11 mnd i året, selv om barnet er sykt eller borte av andre årsaker. Betalingsfri i juli. Det gis søskenmoderasjon med 30 % for 2. barn og 50 % for 3. barn uavhengig om barna har plass i samme barnehage. Betaling for kost kommer i tillegg, og dekker tre måltid, frokost, lunsj og frukt.

8. Sykdom

Dersom barnet ikke kan delta på aktiviteter inne/ ute eller har smittsom sykdom, **må** barnet holdes hjemme. Ved barnehagestart skal det gis opplysninger om barnets helse. Ved sykdom eller fravær plikter foresatte å melde fra til barnehagen. Dersom barnet lider av kroniske sykdommer og trenger å medisineres under det daglige barnehageoppholdet, plikter foresatte å gi nødvendig informasjon og opplæring om medisin som skal brukes av barnehageansatte.

9. Innkjøp av utstyr til barn

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i løpet av oppholdet i barnehagen, for eksempel bleier, salver, vannflaske m.m. Barnet må ha klær som passer til allslags vær.

10. Forsikring

Barnehagen tegner ulykkesforsikring på hvert enkelt barn og i tillegg har barnehagen egen ansvarsforsikring.

11. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Eier og andre ansatte som er tilknyttet familiebarnehagen følger forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Alle som skal arbeide i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest

Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten - §21 i Lov om barnehager Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt

Opplysningsplikt til barneverntjenesten - §22 i Lov om barnehager

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4- 10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger.

12. Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i familiebarnehagen. Samarbeidsutvalget består av to foreldre/foresatt, en leder og en vara (valgt av foreldrerådet), samt ansatte og eier.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og innearealer m.m. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

13. Årsplan

Årsplanen for drift av barnehagen utarbeides for ett år av gangen og legges frem for samarbeidsutvalg til godkjenning. Den er utarbeidet på bakgrunn av Rammeplanen for barnehager og Lov om barnehager

14. Internkontroll og HMS

Barnehagen følger rutiner i forhold til både internkontroll og HMS arbeid. Egen perm er utarbeidet for slike prosedyrer.