



Skolestartskjema skal presenteres for foreldre/foresatte på første foreldresamtale høsten siste år før skolestart.

PKT. 1: UTFYLLING AV HOVEDSKJEMA - BARNEHAGELÆRER

Barnehagelærer fyller ut side 2 av skjema. Ved behov, bruk kommentarfeltet. Viktig å skrive tydelig – det er mange som skal lese dette. Merk kommentaren med punkt nr.

Dersom du har et barn hvor du krysser mye på gult og rødt, er det viktig å tenke gjennom behovet for et overføringsmøte mellom foreldre/foresatte, barnehage og skole. Skolene oppfordrer til lavterskel for å innkalle til overføringsmøter, både for barn med - og uten sakkyndig vurdering

Barn som har sakkyndig vurdering kalles inn av skolen til overføringsmøte, i samarbeid med PPT og barnehagen.

Send skolestartskjema sammen med foreldreinformasjonen hjem til foreldrene/de foresatte for utfylling av side 1. Minn foreldre/foresatte på å lime inn bilde av barnet. Viktig at dette gjøres i forkant av foreldresamtalen (om mulig).

PKT. 2: UTFYLLING AV SIDE 1 – FORELDRE/FORESATTE

Her skal foreldre/foresatte lime på et bilde av barnet. Skolene tilbakemelder at dette er viktig og nyttig! Om foreldrene/de foresatte ikke har satt på bilde, skal barnehagene gjøre dette i etterkant.

Be foreldrene/de foresatte ta skjemaet med seg tilbake ferdig utfylt til oppsatt foreldresamtale.

PKT. 3: FORELDRESAMTALE – BARNEHAGELÆRER OG FORELDRE/FORESATTTE

Gjennomgå skolestartskjemaet og gjør eventuelle endringer. Viktig at barnehagelærer dobbeltsjekker informasjonen slik at skjemaet er mest mulig riktig fylt ut! Viktig at punktet om tolk og morsmål er fylt ut.

Eventuelle vedlegg (på barnet) videregjøres fra foreldre/foresatte. For de barna som har sakkyndig vurdering, avtales det hva skolen skal ha av vedlegg i overføringsmøte med PPT og foreldre/foresatte.

NB! Husk underskrift fra foreldre/foresatte - og ikke gjør endringer etter underskrift!

PKT.4: LEVÉR STYRER

Når skjemaet er ferdig gjennomgått og har fått underskrift, leveres dette styrer. Styrer samler alle skjema og sender til skolene innen 15. mai (se årshjul).