**Innledning om bruken av skjemaet**

|  |
| --- |
| Skjemaet brukes for bestilling av oppstartsmøte og som referat og er inndelt slik:  Del 1: Plannavn og møtetidspunkt  Del 2: Informasjon fra forslagsstiller  Del 3: Tilbakemelding fra kommunen  Del 4: Informasjon om krav til planarbeidet  Oppstartsmøte vil normalt kunne gjennomføres innen 6 uker fra komplett bestilling er mottatt. For at bestillingen skal regnes som komplett må materialet være utfyllende og beskrivelsene være gode og forståelige for alle som skal medvirke i planarbeidet. I løpet av kort tid etter at komplett bestilling er levert vil dere få tilsendt forslag til møtetidspunkt. Fram til møtetidspunktet vil kommunen ha en intern gjennomgang av innsendt materiale, slik at man kan gi best mulig tilbakemelding i oppstartsmøtet.  Referat skrives av saksbehandler og tilsendes møtedeltakerne innen 3 uker.  Det må betales gebyr for gjennomføring av oppstartsmøte og behandling av planforslag i samsvar med enhver tids gjeldende gebyrregulativ. |

**Del1: Plannavn og møtetidspunkt** (Fylles ut av kommunen som del av referatet)

|  |  |
| --- | --- |
| **Plannavn** |  |
| PlanID |  |
|  |  |
| Møtedato |  |
| Møtested | Møterom teknisk forvaltning, Vigeland |
| Møtedeltakere | Fra forslagsstiller: |
| Fra kommunen: |

**Del 2: Informasjon fra forslagsstiller**

(fylles ut av forslagsstiller ved bestilling av oppstartsmøte)

**2.1 Kontaktinformasjon**

|  |  |
| --- | --- |
| Forslagsstiller (firmanavn+organisasjonsnr, kontaktperson+telefon og e-post) |  |
| Tiltakshaver (firmanavn/person+ ev organisasjonsnr, og kontaktperson, +telefon og e-post) |  |
| Faktura for behandlingsgebyr sendes til  Navn og adresse, organisasjonsnr | [Lenke til kommunens gebyrregulativ](https://www.lindesnes.kommune.no/kart-og-vedtatt-reguleringsplaner.517675.no.html) |

**2.2. Planområde**

|  |  |
| --- | --- |
| Dagens situasjon |  |
| Eiendommer som berøres gnr/bnr |  |
| Planomriss vist i kart | Her limes inn kart med forslag til planområde |
| Forslagsstillers begrunnelse for foreslått avgrensning |  |

**2.3 Planstatus, gjeldende kommune- og reguleringsplaner**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommuneplanens arealdel/ kom.delplan  Plannavn, planID, vedtaksdato, evt. kartutsnitt, link til kart |  |
| Reguleringsplan/ bebyggelsesplan som berøres helt eller delvis  Plannavn, planID, vedtaksdato, evt. kartutsnitt | Planarbeidet vil berøre/endre deler av følgende reguleringsplaner:  Referansene settes inn med plannavn og lenker til planen i kommunens planregister.  Sett inn kartutsnitt over gjeldende reguleringsplaner. |
| Tilgrensende planer  Plannavn, planID, vedtaksdato, evt. kartutsnitt, |  |
| Annet planarbeid med betydning for planforslaget  Plannavn, planID, status, evt. kartutsnitt |  |
| Aktuelle politiske vedtak  Organ, dato, saksnummer  -Veinormal for Lindesnes kommune, vedtatt 19.12.2019.  -Normaler for utenomhusområder i Lindesnes kommune, vedtatt 19.12.2019.  -Sjekkliste Krav til digital plan.  -Mal for reguleringsbestemmelser  -Mal for planbeskrivelse |  |

**2.4 Forslagsstillers beskrivelse av planideen**

|  |  |
| --- | --- |
| Hensikt med planarbeidet |  |
| Planidé  formål, omfang, adkomst |  |
| Eventuelle skisser |  |
| Forslagsstillers planinitiativ  Det vises til Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter PBL, § 1 |  |
| Omfattes planarbeidet av KU-forskriften?  Forslagsstiller har et selvstendig ansvar for å vurdere spørsmålet. Det skal gis en grundig begrunnelse for svaret, med henvisning til § i forskriften. |  |
| Avviker planforslaget helt eller delvis fra overordnede planer? Redegjør for eventuelle avvik og gi en begrunnelse. |  |
| Mulige interressekonflikter? |  |
| Konsekvenser av tiltak |  |
| Hvordan vil planforslaget bidra til å nå kommuneplanens mål om reduksjon av klimagassutslipp? |  |
| Hvilke interesser mener dere at barn og unge har i dette planarbeidet? |  |
| Hvilke interesser mener dere at eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne har i dette planarbeidet |  |
| Framdrift  Melding om oppstart, oversending av planforslag, utbygging |  |
| Planlegges det nye veier i området som skal ha veinavn? Navneforslag? |  |

**2.5 Forslagsstillers opplegg for medvirkning og kunngjøring av planarbeid**

|  |  |
| --- | --- |
| Opplegg for aktiv medvirkning  Minstekrav, informasjonsmøte, sosiale medier, spesielle grupper.  Saksbehandler sender bestillingen til elevråd i aktuelt område for å vurdere om det er behov for spesiell tilrettelegging for medvirkning etter pbl § 5-1. Dersom elevrådet mener at det er behov vil koordinator for barne- og ungdomsrådet være til stede i oppstartsmøtet. |  |
| Forslagsstillers vurdering av behov for medvirkning i forhold til barn og unge: |  |
| Forslagsstillers vurdering av behov for medvirkning i forhold til eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne: |  |
| Adresseliste  Forslagsstiller kan bestille via Infoland sammen med kartgrunnlag, eller henvende seg til Tjenestetorget | Kommunens varslingsliste over offentlige instanser mv. vedlegges referat fra oppstartmøtet. |
| Skal det igangsettes forhandlinger om utbyggingsavtale? |  |

**Del 3: Avklaringer og tilbakemeldinger fra kommunen**

(Fylles ut av kommunen i forbindelse med oppstartsmøtet)

**3.1 Avklaringer og tilbakemeldinger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samsvarer planideen med overordnede planer og styringsverktøy?  Evt. hva samsvarer ikke? |  | |
| Omfattes planarbeidet av KU-forskriften  Vurdering opp mot KU-forskriften, med begrunnelse for svaret |  | |
| Er planomriss tilstrekkelig  Planområdet må tilpasses eksisterende planer | |  |
| Vil foreslått regulering erstatte gjeldende planer  Planer som erstattes i sin helhet, kan oppheves | |  |
| Aktuelle politiske vedtak –eventuelle suppleringer til forslagsstillers oversikt | |  |
| Teknisk infrastruktur  Veg, vann- og avløpsanlegg/påkobling, GS-veg, parkeringsdekning, kommunalt/ privat | |  |
| Offentlige formål  Teknisk infrastruktur, grønnstruktur, annet | |  |
| Antatt viktige tema  Naturgrunnlag, biologisk mangfold, grøntstruktur, landskap, strandsone, friluftsinteresser, viltinteresser, vassdragsforvaltning, klimatilpasning, forurensing, kulturlandskap, kulturminner, landbruk, infrastruktur, trafikksikkerhet, senterstruktur, utbyggings-rekkefølge, estetikk og byggeskikk, universell utforming/ tilgjengelighet, leke- og oppholdsarealer, ROS osv. | |  |
| Utredningsbehov | |  |
|  | |  |
| Potensielle interessekonflikter | |  |
| Aktuelle rekkefølgekrav (ikke fullstendig oversikt, men det som virker aktuelt på møtetidspunktet) | |  |
| Tilbakemelding fra barn og unges talsperson: | |  |
| Tilbakemelding fra barneråd og ungdomsråd: | |  |
| Tilbakemelding fra eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne: | |  |
| Kommunens anbefalinger i forhold til medvirkning: | |  |
| Framdrift – kommunens kommenter til framdriftsplanen | |  |
| Annet? | |  |

**3.2 Kommunens konklusjon**

|  |  |
| --- | --- |
| Er det sannsynlig at planideen kan gjennomføres? |  |
| Anbefaling  Kommunen anbefaler oppstart av planarbeid/ anbefaler ikke oppstart av planarbeid/ anbefaler at spørsmålet om regulering fremmes som sak for bystyret. |  |

*Denne tilbakemeldingen fra kommunen bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunkt oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer. Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Del 4: Generell informasjon

|  |
| --- |
| Vi gjør oppmerksom på at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige jf. PBL § 12-3. Dersom plankonsulenten ikke har levert planer i kommunen tidligere, må referanseprosjekt/cv (se vedlagt skjema) sendes på e-post til Postmottak Lindesnes kommune: [post@lindesnes.kommune.no](mailto:post@lindesnes.kommune.no) sammen med bestillingen av oppstartsmøtet.  **Oppsummering - krav til oversendt planmateriale:**   * Plankart leveres i PDF og SOSI-format. * Bestemmelser og planbeskrivelse leveres i Word-format og PDF. Kommunen har utarbeidet egne maler basert på sjekkliste for planbeskrivelse og nasjonal mal for bestemmelser på regjeringen.no, og det anbefales at disse malene benyttes. * ROS-analyse leveres i PDF. Kommunen har utarbeidet egen mal basert på DSB sin veileder, og det anbefales at denne malen benyttes. |

Planforslaget skal utarbeides i tråd med [veiledningen på regjeringens sider](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id613879/) , hvor det blant annet vises til lovkommentaren til plan- og bygningsloven, [veilederen til kart- og planforskriften](https://www.regjeringen.no/contentassets/32c1f48140d14c1a8b3526b8fb794290/veileder_kart_planforskriften_juni2014.pdf)  og [den nasjonale produktspesifikasjonen for arealplan og digitalt planregister](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/npad/id2361191/) .

**Oppstart av planarbeid**

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Annonsen skal varsles i avisen Lindesnes og på kommunens nettside, samt til berørte parter. Annonsetekst sendes elektronisk til kommunens saksbehandler i Word-format og kart i PDF-format og SOSI-format. Kommunen anbefaler å annonsere oppstart av arbeid med utbyggingsavtale samtidig med oppstart av planarbeid. Adresseliste kan bestilles sammen med kartgrunnlag via Infoland.

**Planmateriale**

Detaljeringsgraden i planmaterialet (plankart, bestemmelser og planbeskrivelse) skal være slik at kommunen kan forvalte arealene på en samlet og forsvarlig måte blant annet gjennom påfølgende byggesaksbehandling. Planen skal også for øvrig gi et godt grunnlag for bruk og vern av arealene. Tidsfrister for saksbehandling starter når planforslaget er komplett mottatt. Komplett planforslag består av:

Planbeskrivelse/ konsekvensutredning:

* Skal leveres i Word-format og PDF.
* Innhold og struktur skal samsvare med [sjekkliste for planbeskrivelse på regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/test-maler-for-behandling-av-reguleringsplaner/id2413265/) Planbeskrivelsen skal suppleres med bilder, kartutsnitt og illustrasjoner for en bedre lesbarhet og forståelse. Det kan også brukes lenker til kilder eller for å gi utdypende informasjon. Planbeskrivelse på mer enn 10 sider skal ha en aktiv innholdsfortegnelse.
* Planbeskrivelsen skal være et grunnlag for senere tolkning av vedtatt plan og det er viktig at den gir en dekkende beskrivelse av selve planløsningen som ligger til grunn for det endelige planvedtaket samt planens konsekvenser. Planbeskrivelsen må også gjøre rede for hensynene bak planbestemmelser og plangrep, for å kunne være tolkningsgrunnlag ved søknad om dispensasjon.
* Trafikksikkerhet er et fokusert tema i kommunen og må vektlegges i planarbeidet
* ROS-analyse leveres i PDF. Metode for risiko- og sårbarhetsanalyse i planleggingen, fra DSB, benyttes.
* Planbeskrivelsen skal gi en oversikt over alle utredningstema, og skal minimum inneholde konklusjoner fra rapporter som ellers er for omfattende til inngå i planbeskrivelsen i sin helhet.
* Vedlegg til planbeskrivelsen:
* Kopi av oppstartannonse
* Kopi av oppstartbrev
* Adresseliste for oppstartbrev
* Innkomne innspill til planarbeidet, med sammendrag og eventuelt forslagsstillers kommentar.
* Evt. fagrapporter
* Eventuelle profiler, snitt og illustrasjoner skal leveres i PDF-format i originalstørrelse i tillegg til å være gjengitt i planbeskrivelsen. Eventuelle 3D-visualiseringer skal i utgangspunktet leveres i format som kan åpnes uten spesialprogram.

Plankart:

Plankart skal leveres i PDF- format tilpasset målestokkstørrelsen. I tillegge skal det leveres en utgave tilpasset A3 størrelse. Det skal også leveres SOSI-fil med dokumentasjon av SOSI-kontroll og utfylt sjekkliste for digitale planer.

Bestemmelser:

Bestemmelser skal leveres i Word-format. Kommunens mal for struktur i bestemmelsene skal brukes.

**Vedlegg**

* Skjema - dokumentasjon av planfaglig kompetanse
* Sjekkliste krav til digital plan
* Sjekkliste reguleringsplan
* Mal reguleringsbestemmelser
* Mal planbeskrivelse
* Mal ROS-analyse
* Varslingsliste